

บริการยืมระหว่างห้องสมุด

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด โดยขอยืมหรือถ่ายสำเนาเอกสารหรือวัสดุเพื่อการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในห้องสมุดของตนจากห้องสมุดหน่วยงานการศึกษาอื่น ๆ ภายในประเทศ มาให้บริการตามที่ใช้บริการต้องการ

โดยผู้ใช้สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลเอกสารที่ต้องการจากแหล่งที่มาให้ชัดเจน
2. กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดออนไลน์ได้ที่ www.library.sru.ac.th
เลือกเมนู ยืมระหว่างห้องสมุด หรือสแกน QR Code



3. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและคลิกส่ง
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคำขอใช้บริการ
5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดต่อขอยืมเอกสารภายใน 1 วัน
6. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายทางอีเมลล์ให้ผู้ใช้บริการ
7. ผู้ใช้บริการชำระค่าเอกสารหรือค่าดำเนินการและส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่อีเมลล์ thippawan.aks@sru.ac.th
8. เมื่อได้รับเอกสารเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ใช้บริการทางโทรศัพท์เพื่อมารับเอกสาร

เงื่อนไขการใช้บริการ

1. ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าเอกสารและค่าดำเนินการเองทั้งหมด
2. ระยะเวลาของการดำเนินการและการจัดส่งจากหน่วยงานที่ติดต่อขอยืมเอกสารมายังหอสมุดกลาง อย่างน้อย 7 วัน หรือขึ้นอยู่กับขั้นตอนการดำเนินการของห้องสมุดนั้นๆ

