
คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2566

หอสมุด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หอสมุด
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



หอสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รวบรวม คัดเลือก จัดหา จัดระบบ จัดเก็บ บำรุงรักษา เผยแพร่สารสนเทศและให้บริการทางวิชาการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดและทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า วิจัยและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เน้นให้บริการที่มีคุณภาพให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีและชุมชนท้องถิ่น



อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ

❖ เวลาเปิดทำการ

- ❖ วันจันทร์ - วันอาทิตย์
- ❖ เวลา 08.30-16.30 น.
- ❖ หยุดวันนักขัตฤกษ์ หรือตามวันที่ประกาศจากมหาวิทยาลัยฯ

❖ ข้อปฏิบัติการเข้าใช้บริการ

เพื่อให้การดำเนินงานของหอสมุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หอสมุด จึงกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้บริการ ไว้ดังนี้

- ❖ แต่งกายสุภาพ
- ❖ สำรวมกริยา ไม่พูดคุยเสียงดังและไม่ปฏิบัติตนเป็นที่รบกวนผู้อื่น
- ❖ ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายในอาคาร (อนุญาตเฉพาะน้ำเปล่า/แก้วน้ำที่มีฝาปิดมิดชิด)
- ❖ สแกนบัตรสมาชิกหรือ QR Code ทุกครั้งที่เข้า-ออก
- ❖ ไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย อาวุธ วัตถุไวไฟเข้ามาในอาคาร
- ❖ ไม่สูบบุหรี่ภายในอาคาร
- ❖ ไม่นำทรัพย์สินสารสนเทศออกภายนอกอาคารโดยไม่ผ่านการยืมหรือได้รับอนุญาต
- ❖ ไม่ทำลาย ทำให้เสียหายหรือขโมยทรัพย์สินสารสนเทศหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือข้อปฏิบัติในการเข้าใช้บริการ
- ❖ ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจกระเป๋าสัมภาระ หากพบว่ามียาเสพติดออกจากประตูทางออก

❖ การเข้าใช้บริการ

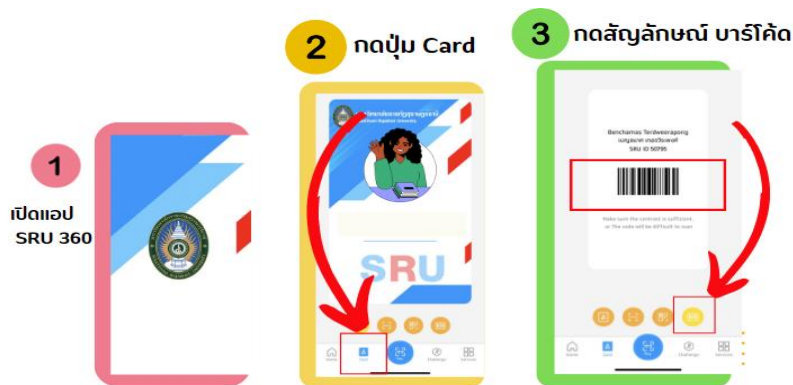
นักศึกษา ใช้ App SRU360 สแกนบาร์โค้ดเพื่อเข้าใช้บริการหอสมุด โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังภาพ

ขั้นตอนที่ 1 เปิด App SRU360

ขั้นตอนที่ 2 กดปุ่ม CARD

ขั้นตอนที่ 3 กดเลือกสัญลักษณ์บาร์โค้ด

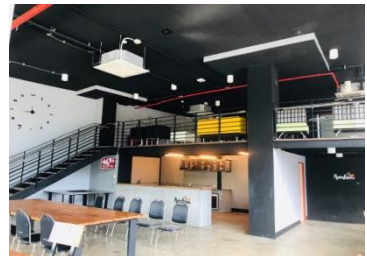
ขั้นตอนที่ 4 สแกนบาร์โค้ดลงบนเครื่องสแกนบริเวณทางเข้าอาคาร



เครื่องสแกนบาร์โค้ดเพื่อเข้าใช้บริการ

❖ พื้นที่ให้บริการ

หอสมุดให้บริการมากกว่าการสืบค้นและยืมคืนหนังสือ มีเป็นพื้นที่สนับสนุนการเข้าถึงความรู้และสารสนเทศ ตลอดจนกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะ เช่น พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ พื้นที่สำหรับทำงานกลุ่ม มุมนิทรรศการ พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ประกอบพิธีทางศาสนา รวมถึงพื้นที่สำหรับทานอาหาร เป็นต้น



SRU Library
หอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บริเวณภายนอกอาคาร

"ยิ่งคุณอ่านมากเท่าไร คุณก็จะได้รู้สิ่งต่าง ๆ มากขึ้นเท่านั้น ยิ่งคุณเรียนรู้มากเท่าไร คุณก็จะได้ไปสถานที่ต่าง ๆ มากขึ้น"
- Dr. Seuss

ห้อง Relax Room

ห้องจัดแสดงนิทรรศการ

เครื่องรับคืนอัตโนมัติ

SRU Library
หอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ชั้น 1

- ห้องเด็กและเยาวชน
- มุมพักผ่อน
- โซนวารสาร นิตยสาร
- โซนหนังสือหายาก(E-book)
- ยืม-คืน
- หนังสือวิทยานิพนธ์/ วิจัย
- หนังสือภาษาต่างประเทศ
- มุม Green Library
- บริการสารสนเทศ

SRU Library
หอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ชั้น 2

- ห้องสมุดพยาบาลฯ
- ห้องสมุดกฎหมาย
- ห้องหนังสือหาย เรื่องสั้น
- ห้อง ASEAN
- ห้องหนังสืออ้างอิง
- หนังสือทั่วไป หมวด 000 - 900
- มุมคุณธรรม/ มุม Set Corner
- มุมอื่นแต่ย์ศึกษา



SRU Library
หอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ชั้น 3



- ห้อง Mini Theater
- ห้อง Learning Space
- มุม Computer
- ห้องอ่านหนังสือแบบเดี่ยว
- ห้องอ่าน/ทำงานกลุ่ม
- ห้องละหมาด
- ห้องพระ



SRU Library
หอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ชั้น 4



- ห้อง Smart Classroom
- Predator Lab
- ห้องประชุม
- ห้องสัมมนากลุ่มย่อย
- ห้องข้อมูลท้องถิ่น

❖ การจัดแบ่งหมวดหมู่และสัญลักษณ์พิเศษของทรัพยากรสารสนเทศ

หอสมุดให้บริการหนังสือประเภทต่าง ๆ โดยได้จัดแบ่งหนังสือแต่ละประเภทด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ (Dewey Decimal Classification) เรียกว่า D.C. หรือ D.D.C เป็นระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่นิยมระบบหนึ่ง และได้กำหนดสัญลักษณ์พิเศษให้แก่ทรัพยากรสารสนเทศบางประเภท โดยใช้อักษรย่อแทนคำเต็ม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและแยกประเภทได้ง่าย ดังนี้

ระบบทศนิยมดิวอี้		อักษรย่อแทนคำเต็ม		อักษรย่อแทนคำเต็ม	
หมวดหมู่	ความหมาย	สัญลักษณ์	ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	สัญลักษณ์	ประเภททรัพยากรสารสนเทศ
000	ความรู้ทั่วไป	ก	หนังสือกฎหมาย	ภ	หนังสือภาพ
100	ปรัชญา	คธ	หนังสือมูมคุณธรรม	ดรรชนีวารสาร	ดรรชนีวารสาร
200	ศาสนา	วจ.	รายงานการวิจัย	CD	ซีดีคู่มือหนังสือ
300	สังคมศาสตร์	คพ.	หนังสือโครงการพิเศษ	CDM	ซีดีภาพยนตร์
400	ภาษาศาสตร์	วพ.	วิทยานิพนธ์	CDD	ซีดีสารคดี
500	วิทยาศาสตร์	ร.ส.	เรื่องสั้น	FT	ซีดี
600	วิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือเทคโนโลยี	ย	ห้องเด็กและเยาวชน	R	หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ
700	ศิลปกรรมและการบันเทิง	ด	มูมเดโซ สนวนานท์	F	หนังสือนวนิยายต่างประเทศ
800	วรรณคดี	น	หนังสือนวนิยาย	J	หนังสือเยาวชนภาษาอังกฤษ
900	ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์	อ	หนังสืออ้างอิง	LC	หนังสือให้บริการที่ศูนย์ภาษา

❖ บริการหอสมุด

1. การบริการให้ยืมหนังสือ

- ❖ นักศึกษาสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่หลากหลายในหอสมุด สำหรับหนังสือติดต่อกับเคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 1 สื่อโสตทัศนวัสดุ ติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการ ห้องมัลติมีเดีย ชั้น 3 โชน A3 วารสารนิตยสาร ติดต่อกับเคาน์เตอร์ฝ่ายวารสาร ชั้น 1 โชน B1
- ❖ ยืมผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ โดยสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศจากระบบสืบค้นของหอสมุดได้ที่ <https://checkoutsystem.sru.ac.th/home> เจ้าหน้าที่จะดำเนินการยืมและติดต่อกลับเพื่อแจ้งผลการยืมและนัดหมายรับตัวเล่ม
- ❖ นักศึกษาสามารถยืมต่อยด้วยตนเองผ่านระบบสมาชิกผ่านทางออนไลน์ได้ 3 ครั้ง ก่อนถึงวันกำหนดส่ง 3 วัน ได้ที่ <https://opac.sru.ac.th/member/Login.aspx> หรือนำหนังสือมายืมต่อยด้วยตนเองผ่านทางเจ้าหน้าที่ ณ เคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 1

❖ สิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภทสมาชิก	ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืม				
	หนังสือทั่วไป	วิจัย วิทยานิพนธ์	วารสาร นิตยสาร ฉบับล่วงเวลา	ซีดีคู่มือหนังสือ	หนังสืออ้างอิง
นักศึกษาภาคปกติ	7 เล่ม/10 วัน	7 เล่ม / 7 วัน	3 ฉบับ/ 7วัน	7 แผ่น / 7 วัน	7 เล่ม / 7 วัน
นักศึกษาภาค กศ.บพ.	7 เล่ม / 14 วัน	7 เล่ม / 7 วัน	3 ฉบับ/ 7วัน	7 แผ่น / 7 วัน	7 เล่ม / 7 วัน
นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	10 เล่ม / 14 วัน	10 เล่ม / 7 วัน	3 ฉบับ/ 7วัน	10 แผ่น / 7 วัน	10 เล่ม / 7 วัน
นักศึกษาระดับ ดุษฎีบัณฑิต	15 เล่ม / 14 วัน	15 เล่ม / 7 วัน	3 ฉบับ/ 7วัน	15 แผ่น / 7 วัน	15 เล่ม / 7 วัน

2. บริการสารสนเทศ

บริการสารสนเทศ ให้บริการคำแนะนำการใช้หอสมุด เพื่อการศึกษาและการวิจัย การสืบค้นข้อมูล จากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บริการยืมระหว่างห้องสมุดและการรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมถึงรับคำร้องขอ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ หรือบทความวารสาร ทั้งการจัดซื้อใหม่ หรือ การขอยืมจากห้องสมุดอื่น ๆ บริการขอหมายเลข ISBN/ISSN/CIP บริการรวบรวมบรรณานุกรม เป็นต้น สามารถติดต่อขอรับบริการต่าง ๆ ได้ที่ งานบริการสารสนเทศ ชั้น 1 โซน A 1 หรือใช้บริการทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-77913336 หมายเลขภายใน 5804 หรือเพจเฟซบุ๊กชื่อ หอสมุด ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี

3. บริการรับคืนหนังสือ

หอสมุด ให้บริการรับคืนหนังสือในเวลาเปิดทำการและนอกเวลา ดังนี้

- ❖ คืนด้วยตนเองที่ตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book drop) บริเวณด้านหน้าอาคารด้วยเครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ ให้บริการ 24 ชั่วโมง
- ❖ คืนผ่านทางเจ้าหน้าที่ ณ เคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 1
- ❖ คืนผ่านไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชน โดยเจ้าหน้าที่ของถึง งานบริการยืม-คืน หอสมุด ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ 272 ม.9 ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100 หมายเลขโทรศัพท์ 0818917337

คำแนะนำ

- ◆ ต้องส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในวันและเวลาที่กำหนด หากส่งคืนเกินวันและเวลาที่กำหนด ผู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าปรับ วันละ 5 บาท / รายการ
- ◆ ต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดก่อนสิ้นสุดการเป็นสมาชิกหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ◆ การตรวจสอบวันกำหนดคืนสามารถตรวจสอบ ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้
 1. บัตรกำหนดส่ง (บริเวณหน้าสุดท้ายของหนังสือ)
 2. E-mail แจ้งเตือน
 3. ระบบสมาชิกผู้ให้บริการ <https://opac.sru.ac.th/member/Login.aspx>

4. การฝึกอบรมการสืบค้นข้อมูล

หอสมุดตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้การเรียนการสอน การทำวิจัยของคณาจารย์และนักศึกษามีความสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างคุ้มค่า จึงจัดให้มีการฝึกอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความรู้และความเข้าใจถึงวิธีการเข้าถึงสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง จำเป็น เป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอน และการวิจัย ทั้งนี้หอสมุดจัดหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือน สามารถตรวจสอบวัน เวลา ที่ต้องการเข้ารับการอบรมได้ที่ <https://library.sru.ac.th/> เมนูบริการออนไลน์ หรือติดตามได้ทาง เพจเฟซบุ๊กชื่อ หอสมุด ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี

5. บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่หอสมุดจัดไว้ให้บริการนั้น สามารถสืบค้นได้จาก WEB OPAC โดยเข้าถึงได้ทางออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <https://library.sru.ac.th/> เมนูบริการออนไลน์ สำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นได้ผ่านทางเครือข่าย SRU Network และหากผู้ใช้บริการอยู่นอกเครือข่ายสามารถเข้าใช้ฐานข้อมูลโดยตั้งค่าการเข้าใช้ฐานข้อมูล (Proxy Server) จากเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ที่ <https://library.sru.ac.th/sru-proxy-server/>

6. พื้นที่การเรียนรู้

หอสมุดจัดสถานที่เพื่อรองรับการใช้บริการของนักศึกษาด้วยบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยจัดให้มีพื้นที่สำหรับการศึกษาเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยทุกพื้นที่บริการ WIFI ที่มีประสิทธิภาพความเร็วสูง ได้แก่

- | | |
|--|--------------------------|
| ❖ ห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต | ❖ ห้องเด็กและเยาวชน |
| ❖ ห้องค้นคว้าเดี่ยว/กลุ่ม | ❖ ห้องสมุดพยาบาลศาสตร์ |
| ❖ ห้องหนังสืออ้างอิง | ❖ ห้องสมุดกฎหมาย |
| ❖ ห้องอาเซียน | ❖ ห้อง Smart classroom |
| ❖ ห้องหนังสือศาสตราจารย์ชวน เพชรแก้ว | ❖ ห้อง Learning Space |
| ❖ ห้องข้อมูลท้องถิ่น | ❖ ห้อง RELAX |
| ❖ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Predetor Lab) | ❖ มุมเดโช สวนานนท์ |
| ❖ มุมอินเดียวศึกษา | ❖ มุมคุณธรรม |
| ❖ มุมตลาดหลักทรัพย์ | ❖ ห้องละหมาด ห้องพระ |
| ❖ บริการแท็บเล็ตเพื่อการศึกษา | ❖ ห้องผู้บกพร่องทางสายตา |

5. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

หอสมุดให้บริการสืบค้นฐานสารสนเทศแบบออนไลน์ในประเทศและฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนเอกสารฉบับเต็มได้สะดวก รวดเร็ว ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อประกอบการเรียน ซึ่งฐานข้อมูลที่ให้บริการประกอบด้วยฐานข้อมูลที่สนับสนุนโดย สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ฐานข้อมูลที่หอสมุดพัฒนาขึ้น และฐานข้อมูลที่มีมหาวิทยาลัยจัดซื้อ

6. บริการออนไลน์

หอสมุดพร้อมบริการออนไลน์ให้กับสมาชิกอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการจัดเรียนการสอนและการวิจัย สามารถเลือกรับบริการต่างๆ ได้จากเว็บไซต์ของหอสมุด <https://library.sru.ac.th> และเลือกเมนูบริการออนไลน์ ดังนี้

- ❖ บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- ❖ บริการฐานข้อมูลออนไลน์
- ❖ บริการยืมหนังสือออนไลน์
- ❖ บริการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์
- ❖ บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- ❖ บริการขอเลข ISBN และเลข ISSN
- ❖ บริการสั่งซื้อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- ❖ บริการจองทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์
- ❖ บริการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์
- ❖ บริการให้คำปรึกษา ตอบคำถามและแนะนำการค้นคว้าฐานข้อมูลออนไลน์

❖ อัตราค่าปรับ

- ❖ เกินกำหนดส่ง ปรับ 5 บาท/รายการ/วัน
- ❖ ชำรุด สูญหาย คิดเป็นสองเท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้น ๆ หรือซื้อเล่มใหม่มาคืน
- ❖ ค่าดำเนินการทางเทคนิค (ชำรุด สูญหาย) รายการละ 50 บาท

❖ ติดต่อหอสมุด

หมายเลขโทรศัพท์ : 077-913-336 กด (*) ตามด้วยหมายเลขภายในที่ต้องการติดต่อ

** ตัวอย่าง...การติดต่อบริการยืม-คืน 077 - 913-336 กด * 5801

งานบริการ	หมายเลขภายใน
❖ บริการยืม - คืน	5801
❖ บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5802
❖ บริการหนังสืออ้างอิง	5803
❖ สำนักงาน/ บริการตอบคำถาม/ บริการวิจัย วิทยานิพนธ์	5804
❖ บริการสื่อสตรีทโทปกรณ์/ ห้องมัลติมีเดีย/ ห้องมินิเธียเตอร์	5805
❖ บริการวารสาร หนังสือพิมพ์	5811
❖ บริการสั่งซื้อ/จัดหา/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	5812

โทรสาร : 077-913-352

เว็บไซต์ : <http://library.sru.ac.th>

Facebook : หอสมุด ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี

E-Mail : library@sru.ac.th

ที่อยู่ อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
272 หมู่ 9 ถนนสุราษฎร์-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100