



ประกาศหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง นโยบายการรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ

เกณฑ์การรับทรัพยากรสารสนเทศที่บุคคล หรือ หน่วยงาน บริจาคทรัพยากรสารสนเทศให้ฝ่ายงาน
บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีดังนี้

เกณฑ์การรับหนังสือบริจาค

๑. ลักษณะทางกายภาพของหนังสือ

๑) หนังสือมีสภาพสมบูรณ์ กระดาษไม่เก่าจนเป็นสีเหลืองน้ำตาล ไม่มีฉีกขาด ซ้ำรูปด ไม่มียรอยขีดเขียน
การจดบันทึก และตราประทับตลอดทั้งเล่ม (ทั้งนี้ไม่รวมถึงหนังสือที่มีลักษณะเป็นต้นฉบับ หนังสือหายาก
หนังสือทรงคุณค่า) จำนวนหน้าครบถ้วน รูปภาพไม่โดนตัด หน้าไม่ขาดหาย ไม่มีเชื้อรา ไม่มีรอยเปียกบวมน้ำ

๒) หนังสือต้องไม่เป็นฉบับถ่ายเอกสาร

๒. ลักษณะเนื้อหา

๑) สอดคล้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือส่งเสริมทักษะการ
เรียนรู้คุณลักษณะที่ดีต่อการดำเนินชีวิต เนื้อหาไม่มีความทันสมัย ปีพิมพ์ไม่เกิน ๕ ปี นับจากปีปัจจุบัน

๒) หนังสือภาษาไทยปีพิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ยกเว้นหนังสือทางด้านคอมพิวเตอร์ ย้อนหลังไม่เกิน
๓ ปี

3) หนังสือภาษาอังกฤษปีพิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี ยกเว้นหนังสือด้านคอมพิวเตอร์ ย้อนหลังไม่เกิน
๕ ปี

๓. กรณีหนังสือฉบับซ้ำ พิจารณาจาก

๑) หนังสือที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และมีจำนวนเล่มบนชั้น
หนังสือน้อย แต่มีสถิติการใช้บริการสูง

๒) ประเภทหนังสืออ้างอิง เช่น พจนานุกรม สารานุกรม เป็นต้น

๓) เป็นหนังสือทรงคุณค่า ได้รับรางวัล หรือได้รับการยกย่องจากองค์กร สมาคมในวิชาชีพ หรือ
หน่วยงานอื่น

๔) หนังสือข้อมูลท้องถิ่น จังหวัด สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง หรือข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้

เมื่อได้รับหนังสือบริจาค หอสมุดจะทำจดหมายตอบขอบคุณไปที่ผู้บริจาค (หากผู้บริจาคต้องการ)
สำหรับหนังสือบริจาคที่ไม่ตรงกับนโยบายการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หรือมีจำนวนมากเกินไปในการ
ให้บริการ หอสมุดจะทำการบริจาคต่อให้กับหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสมต่อไป

ผู้พิจารณาและดำเนินการ

บรรณารักษ์งานบริหารจัดการหนังสือบริจาค

โทรศัพท์: ๐๗๗-๙๑๓-๓๓๖ โทรสาร: ๐๗๗-๙๑๓-๓๕๒ หมายเลขภายใน: ๕๘๑๒

ค่าใช้จ่าย

กรณีมีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ผู้บริจาคจะต้องรับผิดชอบค่าขนส่งเอง หอสมุด จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

วิธีการและช่องทางการบริจาค

๑. กรณีบริจาคด้วยตนเอง

แจ้งความจำนงบริจาคทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเองได้ที่ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ชั้น ๓ / เคาน์เตอร์บริการยืม – คืน ชั้น ๑ หอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- เปิดทำการวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
- ปิดทำการในวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒. กรณีบริจาคทางไปรษณีย์

อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๒๗๒ หมู่ ๙

ถนนสุราษฎร์-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

โทรศัพท์: ๐๗๗-๙๑๓-๓๓๖ (กรุณาระบุ “บริจาคหนังสือ”)

ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาคเป็นกรรมสิทธิ์ของหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในกรณีที่ได้รับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ตรงตามนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุด ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา โดยสามารถดำเนินการต่างๆ ได้ตามความเหมาะสมและไม่ต้องแจ้งให้ผู้บริจาคทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา น้อยดอนไพร)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ