



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายในอาคารหอสมุดและ
ศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ

เพื่อให้การให้บริการ หอสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อรักษาความสะอาด สุขอนามัย ตลอดจนป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับหนังสือ ทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งเพื่อจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายใน อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

๑. อาหาร

ไม่อนุญาตให้นำอาหารทุกชนิดเข้ามารับประทานภายในอาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ ไม่ว่าจะเป็นอาหารมื้อหลัก อาหารว่าง ขนม หรืออาหารประเภทอื่น ๆ

ทั้งนี้ อนุญาตให้รับประทานอาหารได้เฉพาะภายในห้อง Relax Zone เท่านั้น โดยผู้ให้บริการต้องรักษาความสะอาด จัดเก็บภาชนะและขยะในจุดที่กำหนดให้เรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดกลิ่นหรือรบกวนผู้ให้บริการรายอื่น

๒. เครื่องดื่ม

อนุญาตให้นำเครื่องดื่มเข้ามาภายในอาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติได้ ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒.๑ น้ำเปล่าที่บรรจุในขวดหรือภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด สามารถนำเข้ามาและดื่มได้ในพื้นที่ให้บริการ

๒.๒ เครื่องดื่มที่บรรจุในแก้วเก็บความเย็น สามารถนำเข้ามาและดื่มได้ในพื้นที่ให้บริการ โดยแก้วต้องมีฝาปิดมิดชิดและสามารถป้องกันการหกหรือรั่วซึมได้

๒.๓ ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่บรรจุในแก้วหรือภาชนะที่ไม่มีฝาปิด หรือภาชนะที่เสี่ยงต่อการหกหรือรั่วซึม เข้ามาภายในพื้นที่ให้บริการ

๓. การรักษาความสะอาดและความรับผิดชอบ

ผู้ให้บริการต้องดูแลรักษาความสะอาด และระมัดระวังมิให้อาหารหรือเครื่องดื่มก่อให้เกิดคราบสกปรก กลิ่นรบกวน หรือความเสียหายต่อหนังสือ ทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินของทางราชการ

กรณีเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากอาหารหรือเครื่องดื่ม ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. มาตรการกรณีไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ

๔.๑ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งเตือนและให้ผู้ใช้บริการ กรอกแบบฟอร์มรับทราบการ تذ็เตือน เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๔.๒ หอสมุดจะบันทึกและจัดเก็บประวัติการ تذ็เตือนของผู้ใช้บริการ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ

๔.๓ กรณีผู้ใช้บริการมีประวัติการไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ **ครบ ๓ ครั้ง** หอสมุดจะดำเนินการ **แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา** เพื่อรับทราบพฤติกรรมที่ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ กรณีผู้ใช้บริการปฏิเสธการกรอกแบบฟอร์มรับทราบการ تذ็เตือน หรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ หอสมุดจะบันทึกเหตุการณ์ไว้เป็นหลักฐาน และอาจดำเนินการตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

๕. การปฏิบัติตามประกาศ

ขอความร่วมมือผู้ใช้บริการทุกท่านปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันดูแลรักษา **อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ** ให้สะอาด เป็นระเบียบ และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการศึษา ค้นคว้า และการเรียนรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญาน้อยดอนไพร)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาอ่านคำสั่งการในคอมเมนต์ของลายเซ็นนี้